

प्राचार्य का कार्यालय
राजकीय पोलिटेकनिक, धनबाद- 828130
(उच्च एवं तकनीकी शिक्षा विभाग, झारखण्ड सरकार)
Email-id: polytechnic_dhanbad@yahoo.co.in

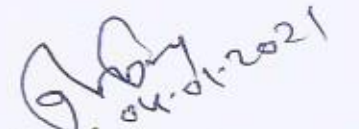
Tender Notice No. :- DHTE-01/2020-21/Retender Books (4th Call) Dated:-04-01-2021

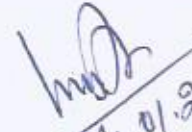
अल्पकालीन पुनर्निविदा सूचना

राजकीय पोलिटेकनिक, धनबाद में पुस्तकालय के लिए आवश्यकता आधारित पुस्तकों के क्रय हेतु अल्पकालीन पुनर्निविदा (Two Bid System) आमंत्रित की जाती है।

1.	निविदा आमंत्रित करने वाले पदाधिकारी का पदनाम	प्राचार्य, राजकीय पालिटेकनिक, धनबाद।
2.	निविदा प्राप्ति का स्थान	क्रय शाखा, राजकीय पालिटेकनिक, धनबाद
3.	निविदा प्राप्ति की तिथि	दिनांक-07.01.2021 से 16.01.2021 संध्या 05:00 बजे तक
4.	निविदा जमा करने की अंतिम तिथि	दिनांक-16.01.2021 के अपराह्न 05:00 बजे तक।
5.	निविदा के Technical Bid खुलने की तिथि	दिनांक-19.01.2021 के अपराह्न 02:30 बजे।
6.	निविदा खुलने का स्थान	राजकीय पोलिटेकनिक, धनबाद का प्राचार्य कक्ष

7. निविदा की Terms & Conditions एवं BOQ राजकीय पोलिटेकनिक, धनबाद के वेबसाइट www.gpdhanbad.ac.in पर देखा जा सकता है।


04.01.2021
प्राचार्य


04.01.2021
राजकीय पोलिटेकनिक, धनबाद

प्राचार्य का कार्यालय
राजकीय पोलिटेकनिक, धनबाद- 828130
(उच्च एवं तकनीकी शिक्षा विभाग, झारखण्ड सरकार)
Email-id: polytechnic_dhanbad@yahoo.co.in

Tender Notice No. :- DHTE-01/2020-21/Retender Books (4th Call) Dated:-04-01-2021

अल्पकालीन पुनर्निविदा सूचना— Terms & Conditions

राजकीय पोलिटेकनिक, धनबाद के पुस्तकालय के लिए पुस्तकों का क्रय वित्तीय वर्ष 2020-21 के अन्तर्गत प्राप्त आवंटन से किया जाना है।

अतः आवश्यकता आधारित पुस्तकालय के पुस्तकों की आपूर्ति हेतु स्थानीय पुस्तक विक्रेताओं से दिनांक 16.01.2021 के संध्या 05:00 बजे तक मुहरबंद अल्पकालीन पुनर्निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा पत्र अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय से दिनांक 07.01.2021 से 16.01.2021 संध्या 05:00 बजे तक प्राप्त/जमा किये जा सकेंगे। निविदा खुलने की तिथि दिनांक-19.01.2021 के अपराह्न 02:30 बजे प्राचार्य कक्ष में निर्धारित है। निविदा की अन्य शर्तें निम्नवत हैं।

निविदा की Terms & Conditions राजकीय पोलिटेकनिक, धनबाद के वेबसाइट www.gpdhanbad.ac.in पर देखा जा सकता है।

Terms & Conditions:-

1. F.O.R. delivery at Govt. Polytechnic, Dhanbad. The material must be delivered within 30 days from the date of receiving of order.
2. Maximum Discount for book should be mentioned for books in words and digits both.
3. Payment will be made after delivery of goods in good condition and the certificate of satisfactory supply and performance by verifying officer.
4. The Government Polytechnic, Dhanbad reserves the right to cancel all or any tender without assigning any reason thereof.
5. Book List will be supplied to successful bidder after finalization of Bid/Tender.
6. Books should be of latest edition and price should be printed or as per catalogue in Indian Rupees (if other than Indian Currency latest conversion rate should be enclosed). Price printed only, sticker will not be acceptable. If duplicate books are supplied, the supplier shall be blacklisted and duly informed in paper and department.
7. Technical Bid Documents shall be put in one envelope and financial bid shall be put in another separate envelope subscribing on the top of the envelope as technical bid and financial bid respectively. Both envelopes shall be put in 3rd envelope subscribing on the top of the envelope as Tender for Books.
8. Tender Cost of Rs. 500/- is exempted for all bidders (fresh or previous bidders)
9. All tenderers shall fill the check list necessarily without which tender shall be rejected out rightly.

hmm
04.01.2021

04.01.2021

P.T.O.....

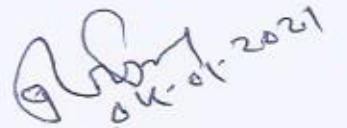
10. Check List for Technical Bid

1	Income Tax Return for last financial year (2019-20)	Attach the IT Return
2	Firm/ Company Trade Licence No.(in Book Selling)	Trade Licence No-
3	Authorization Letter from Publishers (At least 05)	Attach Authorization Letter
4	PAN No.	Quote Pan and Attach Copy
5	A/C No. with IFSC Code & Bank Name	A/c No.- IFSC - BANK NAME
6	Membership of the Federation of Publishers & Booksellers Associations in India	YES/NO
7	Tendrer should bear all the transporation & insurance risk till the delivery point	YES/NO
8	Whether jurisdiction of Court at DHANBAD acceptable?	YES/NO
9	Undertaking with Signature & Seal	YES/NO
10	Affidavit of Not blacklisted in last 03 years	Attach Original Affidavit
11	Experience of Supplying Books for Last (3) Three years	Attach Copy of Order
12	Address Proof of Firm/ Proprietorship/ Company	Attach Proof
13	Any Other Remarks	

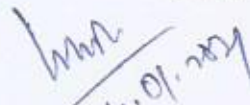
Note:- (i) Check-list should be properly filled in, duly signed in ink and with seal.

Date: _____

Signature & seal of the Vendor.


04.01.2021
प्राचार्य

राजकीय पोलिटेकनिक, धनबाद


04.01.2021